

Distrito Escolar North County Joint Union

Escuela Spring Grove

Póliza de uso aceptable del estudiante

La Escuela Spring Grove (en adelante, SGS) ahora ofrece acceso a Internet para uso de los estudiantes. Este documento contiene la Política de Uso Aceptable para su uso de todas las computadoras, software y acceso a internet mientras está en la Escuela Spring Grove (en adelante, la Red de Computadoras SGS).

A. Propósito Educativo

1. La red de computadoras SGS se ha establecido con un propósito educativo limitado. El término "propósito educativo" incluye actividades en el aula.
2. La red informática de SGS no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. SGS tiene derecho a imponer restricciones razonables sobre el material al que accede o publica a través del sistema. También se espera que usted siga las reglas establecidas en código disciplinario/reglas escolares y la ley en su uso de la red de computadoras de SGS.
3. No puede utilizar la red informática de SGS para fines comerciales. Esto significa que no puede ofrecer, proporcionar o comprar productos o servicios a través de la red de computadoras de SGS.
4. No puede usar la red de computadoras de SGS para cabildeo político. Pero puede utilizar el sistema para comunicarse con representantes electos y expresar su opinión sobre cuestiones políticas.

B. Acceso del estudiante al Internet

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a recursos de información de Internet en la World Wide Web a través de su aula, biblioteca o laboratorio de computación de la escuela.
2. Los estudiantes de primaria tendrán acceso al correo electrónico solo bajo la supervisión directa de su maestro utilizando una cuenta de clase. Los estudiantes de primaria pueden recibir cuentas de correo electrónico individuales en circunstancias especiales, a solicitud de su maestro y con la aprobación de sus padres.
3. Usted y sus padres deben firmar un Acuerdo de cuenta para obtener una cuenta de correo electrónico individual en la red informática de SGS. Este Acuerdo debe renovarse anualmente. Los padres pueden retirar su aprobación en cualquier momento.
4. Si el director de su edificio lo aprueba y el maestro de su clase lo supervisa, puede crear una página web con la red de computadoras de SGS. Todo el material colocado en su página web debe ser aprobado previamente de la manera especificada por la escuela. El material colocado en su página web debe estar relacionado con su escuela y las actividades actuales del aula.

C. Usos Inaceptables

Los siguientes usos de la red de computadoras de SGS se consideran inaceptables:

1. Publicar información personal

- a. No publicará información de contacto personal sobre usted u otras personas. La información de contacto personal incluye su dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
- b. No aceptará reunirse con alguien que haya conocido en línea sin la aprobación de sus padres. Tus padres deberían acompañarte a esta reunión.
- c. Inmediatamente le avisara a su maestro o a otro empleado escolar de cualquier mensaje que reciba que sea inapropiado o que lo haga sentir incómodo.

2. Actividades Ilegales

- a. No intentará obtener acceso no autorizado a la red informática de SGS ni a ningún otro sistema informático a través de la red informática de SGS ni ir más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, aunque solo sean para "navegar".
- b. No hará intentos deliberados a propósito para interrumpir el sistema informático o destruir datos mediante la propagación de virus informáticos o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
- c. No utilizará la red de computadoras de SGS para participar en ningún otro acto ilegal, como organizar una venta de drogas o la compra de alcohol, participar en actividades criminales de pandillas, amenazar la seguridad de una persona, etc.

3. Seguridad del Sistema

- a. Usted es responsable de su cuenta individual y debe tomar todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan usar su cuenta. Bajo ninguna circunstancia debe proporcionar su contraseña a otra persona.
- b. Notificará inmediatamente a un maestro o al administrador del sistema si ha identificado un posible problema de seguridad. No busque problemas de seguridad, ya que esto puede interpretarse como un intento ilegal de obtener acceso.
- c. Evitará la propagación accidental de virus informáticos si sigue los procedimientos de protección contra virus del Distrito al descargar software.

4. Lenguaje Inapropiado

- a. Las restricciones contra el lenguaje inapropiado se aplican a mensajes públicos, mensajes privados y material publicado en páginas web.
- b. No utilizará lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatorio, amenazante o irrespetuoso.
- c. No publicará información que pueda causar daños o un peligro de interrupción.
- d. No participará en ataques personales, incluidos ataques perjudiciales o discriminatorios.

- e. No acosarás a otra persona. El acoso es actuar persistentemente de una manera que angustia o molesta a otra persona. Si una persona le dice que deje de enviar mensajes, debe hacerlo.
- f. No publicará a sabiendas o imprudentemente información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.

5. Respeto a la Privacidad

- a. No volverá a publicar un mensaje que se le envió en privado sin el permiso de la persona que le envió el mensaje.
- b. No publicará información privada sobre otra persona.

6. Respetando los Límites de Recursos

- a. Utilizará el sistema solo para actividades educativas y limitadas.
- b. No descargará archivos grandes a menos que sea absolutamente necesario. Si es necesario, descargará el archivo en un momento en que el sistema no se esté utilizando en gran medida y lo eliminará inmediatamente de la computadora del sistema a su computadora personal.
- c. No publicará cartas en cadena ni participará en "spam". El envío de spam es enviar un mensaje molesto o innecesario a un gran número de personas.
- d. Revisará su correo electrónico con frecuencia, eliminará rápidamente los mensajes no deseados y se mantendrá dentro de su cuota de correo electrónico.
- e. Solo se suscribirá a listas de correo de grupos de discusión de alta calidad que sean relevantes para su educación o desarrollo profesional.

7. Plagio e Infracción de Derechos de Autor

- a. No plagiarás trabajos que encuentres en Internet. Plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran suyos.
- b. Respetará los derechos de los propietarios de los derechos de autor. La infracción de derechos de autor se produce cuando reproduce de forma inapropiada una obra protegida por derechos de autor. Si un trabajo contiene un lenguaje que especifica el uso apropiado de ese trabajo, debe seguir los requisitos expresados. Si no está seguro de si puede o no usar una obra, debe solicitar permiso al propietario de los derechos de autor. La ley de derechos de autor puede ser muy confusa. Si tiene preguntas, pregunte a un maestro.

8. Acceso Inapropiado al Material

- a. No utilizará la red de computadoras de SGS para acceder a material que sea profano u obsceno (pornografía), que promueva actos ilegales o que promueva la violencia o la discriminación hacia otras personas (literatura de odio). Se puede hacer una excepción especial para la literatura de odio si el propósito de su acceso es realizar una investigación y tanto su maestro como sus padres lo han aprobado.

- b. Si por error accede a información inapropiada, debe informarle de inmediato a su maestro u otra escuela. Esto lo protegerá contra un reclamo de que ha violado intencionalmente esta Política.

- c. Tus padres deben instruirte si hay material adicional al que piensan que sería inapropiado que accedas. La escuela espera que sigas las instrucciones de tus padres en este asunto.

D. Sus Derechos

1. Libertad de Expresión

Su derecho a la libertad de expresión, como se establece en el código disciplinario/reglas de la escuela, se aplica también a su comunicación en Internet. La red de computadoras de SGS se considera un foro limitado, similar al periódico escolar, y por lo tanto, la escuela puede restringir su discurso por razones educativas válidas. La escuela no restringirá su discurso sobre la base de un desacuerdo con las opiniones que está expresando.

2. Buscar y Tomar

- a. Debe saber que tienen privacidad limitada en el contenido de sus archivos personales en el sistema escolar. La situación es similar a los derechos que tiene sobre la privacidad de su escritorio.
- b. El mantenimiento y la supervisión de rutina de la red de computadoras de SGS pueden llevar a descubrir que usted ha violado esta Política, el código disciplinario/reglas de la escuela o la ley.
- c. Se realizará una búsqueda individual si existe una sospecha razonable de que ha violado esta Política, el código disciplinario/reglas de la escuela o la ley. La investigación será razonable y estará relacionada con la presunta violación.
- d. Los Padres tienen el derecho en cualquier momento de solicitar ver el contenido de sus archivos de correo electrónico.

3. Debido Proceso

- a. La escuela cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales realizadas a través de la red informática de SGS.
- b. En el caso de que exista un reclamo de que ha violado esta Política o el código disciplinario / las reglas de la escuela en su uso de la red informática de SGS, se le proporcionará un aviso por escrito de la presunta violación y la oportunidad de presentar una explicación ante un neutral administrador [o - recibirá un aviso y la oportunidad de ser escuchado de la manera establecida en el código disciplinario/reglas escolares].
- c. Si la violación también implica una violación de otras disposiciones del código disciplinario/reglas escolares, se manejará de la manera descrita en el código disciplinario/reglas escolares. Se pueden aplicar restricciones adicionales al uso de su cuenta de Internet.

E. Limitación de Responsabilidad

La escuela no garantiza que las funciones o los servicios proporcionados por o a través del sistema escolar estén libres de errores o sin defectos. La escuela no será responsable de ningún daño que pueda sufrir, incluidas, entre otras, la pérdida de datos o la interrupción del servicio. La escuela no es responsable de la precisión o calidad de la información obtenida o almacenada en el sistema. La escuela no será responsable de las obligaciones financieras derivadas del uso no autorizado del sistema.

F. Responsabilidad Personal

Cuando utiliza la red informática de SGS (deja "huellas electrónicas"). Asegúrese de seguir todas las reglas de la escuela. Lo más importante para recordar es hacer lo correcto incluso cuando nadie está mirando.

ESCUELA SPRING GROVE

Acuerdo de cuenta de estudiante

Sección de Estudiantes

Nombre del Estudiante _____ Grado _____

He leído la Política de uso aceptable del distrito. Acepto seguir las reglas contenidas en esta Política. Entiendo que si violo las reglas, mi cuenta puede ser cancelada y puedo enfrentar otras medidas disciplinarias.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Sección del Padre o Tutor

He leído la Política de uso aceptable del distrito. (Si se proporciona acceso telefónico, supervisaré el uso que hace mi hijo del sistema cuando mi hijo accede al sistema desde su hogar).

Por la presente, libero al distrito, a su personal y a todas las instituciones a las que está afiliado, de todos y cada uno de los reclamos y daños de cualquier naturaleza que surjan del uso o la incapacidad de uso de mi hijo en el sistema del Distrito, incluidos, entre otros reclamos que puedan surgir del uso no autorizado del sistema para comprar productos o servicios.

Instruiré a mi hijo con respecto a cualquier restricción contra el acceso al material que sea adicional a las restricciones establecidas en la Política de Uso Aceptable del Distrito. Enfatizaré a mi hijo la importancia de seguir las reglas de seguridad personal.

Doy permiso para emitir una cuenta para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Firma de Padres/Tutores _____ Fecha _____

Nombre de Padres/Tutores _____

Dirección de casa _____ Teléfono _____

Este espacio reservado para el administrador del sistema.

Nombre de usuario asignado: _____

Contraseña asignada: _____